

REGULAMIN REKRUTACJI

DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO KLASY IV O PROFILU PIŁKA SIATKOWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA BRZECHWY W MORĄGU 2025/2026

1. Rekrutacja do oddziału sportowego klasy IV Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Morągu przeprowadzana jest na podstawie:

- a) Art. 137 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 poz. 737);
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (tj. Dz. U. 2020 poz. 2138);
- c) Statut szkoły.

2. W oddziale sportowym jest prowadzone szkolenie sportowe w dyscyplinie: piłka siatkowa.

3. Oddział sportowy nie jest objęty rejonizacją, czyli nie obowiązuje w niej ustalony dla SP nr 3 w Morągu obwód szkoły.

4. Organ Prowadzący wydał pozwolenie na utworzenie od roku szkolnego 2025/2026 dwóch oddziałów klas czwartych, w tym jeden oddział sportowy.

5. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:

- a) ukończyli klasę trzecią szkoły podstawowej;
- b) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki medycznej lub lekarza medycyny sportowej;
- c) posiadają pisemną zgodę rodzica na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego;
- d) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danej dyscypliny sportowej, w której jest prowadzone szkolenie sportowe w oddziale SP nr 3 w Morągu;
- e) uzyskali odpowiednią liczbę punktów.

6. Postępowanie rekrutacyjne

Rodzice kandydata do klasy sportowej zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie określonym w harmonogramie, następujące dokumenty:

- a) wniosek podpisany przez obojga rodziców/prawnych opiekunów;
- b) orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki medycznej lub lekarza medycyny sportowej, potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia – orzeczenie należy przedstawić przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej;
- c) oświadczenie woli przyjęcia kandydata do oddziału sportowego klasy IV.

7. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.

8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

b) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach i terminie rekrutacji z uwzględnieniem ogólnych kryteriów przyjęć zawartych w załączniku do niniejszego regulaminu: „Zasady rekrutacji do oddziału sportowego” oraz szczegółowych kryteriów związanych z doбором uczniów do oddziału sportowego;

c) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;

d) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imię i nazwisko kandydatów, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej;

e) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej;

f) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

g) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego;

h) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

9. Komisja po przeprowadzeniu prób sprawności fizycznej oraz przeanalizowaniu wniosków (podań) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, sporządza protokół i podaje do wiadomości listę uczniów przyjętych do oddziału sportowego klasy czwartej.

10. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagane kryteria, niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmowane są dzieci z obwodu SP nr 3 w Morągu. W drugiej kolejności pozostali uczniowie, biorąc pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

11. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji .

12. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

13. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz dokumenty sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, SP nr 3 w Morągu będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.

a) rekrutację do klasy sportowej można przeprowadzić w trakcie roku szkolnego na wniosek rodzica/prawnego opiekuna;

b) rodzic/opiekun prawny ucznia ubiegającego się o przyjęcie do klasy sportowej, zobligowany jest do złożenia wniosku (podania) do dyrekcji szkoły z prośbą o przyjęcie wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 6.

15. Procedura odwoławcza:

a) w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej;

b) uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem.

c) uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;

d) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;

e) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

Załączniki:

1. Harmonogram rekrutacji do oddziału sportowego

2. Wniosek rodziców

3. Karta informacyjna dla rodziców.

2. Testy i próby sprawnościowe.

3. Oświadczenie woli

3. Program szkolenia sportowego dla oddziału sportowego opracowany przez Polski Związek Piłki Siatkowej, zatwierdzony przez Ministerstwo Sportu i Turystyki Rzeczypospolitej Polskiej.

